

Regulamin udziału w projekcie pn. „Nowy potencjał CIS STOPIŁ”

§ 1

Słowniczek pojęć

1. Beneficjent – Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIŁ”, ul. Jana Pawła II 23/211, 33-300 Nowy Sącz.
2. Projekt – projekt nr FEMP.06.16-IP.02-0041/24 pn. „Nowy potencjał CIS STOPIŁ” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i realizowany przez Beneficjenta w ramach 6 Osi Priorytetowej Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu B: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych – projekty konkursowe, Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027.
3. Biuro Projektu – Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIŁ”, ul. Jana Pawła II 23/211, 33-300 Nowy Sącz, II piętro. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Wsparcie projektowe – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie doradztwa zawodowego, indywidualnego i grupowego wsparcia psychologicznego, treningu umiejętności i kompetencji społecznych, szkoleń/kursów zawodowych i/lub stażu, pośrednictwa pracy, wsparcia specjalisty ds. społeczno-zawodowych, uczestnictwa w warsztatach zawodowych.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – Kandydat/ka, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
7. Strona Projektu – <https://www.s-stopil.org.pl/>
8. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca projektem.
9. Ustawa o zatrudnieniu socjalnym – akt prawny określający zasady realizacji zatrudnienia socjalnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

10. Centrum Integracji Społecznej STOPIL („CIS” lub „CIS STOPIL”) – instytucja realizująca proces reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zatrudnienie socjalne) zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
11. Uczestnik/Uczestniczka CIS – osoba realizująca proces reintegracji społecznej i zawodowej w CIS zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

§ 2

Założenia projektu

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 110 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym 45 osób z niepełnosprawnościami, tj. osób zamieszkujących na terenie miasta Nowego Sącza/ gminy Chełmiec/ Kamionka Wielka (w przypadku osób bezdomnych osób przebywających na terenie miasta Nowego Sącza/ gminy Chełmiec/ gminy Kamionka Wielka), poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia w Centrum Integracji Społecznej.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.10.2024 r. do 31.08.2027 r.
3. Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 110 osób.
4. Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
5. Wsparcie projektowe oferowane będzie w następującym wymiarze:
 - średnio 6 godzin zegarowych identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjału uczestnika (dla 110 uczestników),
 - średnio 27 godzin zegarowych grupowych warsztatów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych (dla 67 uczestników),
 - średnio 24 godzin zegarowych grupowego wsparcia psychologicznego (dla 67 uczestników),
 - średnio 150 godzin szkolenia kończącego się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (dla 23 uczestników),



- co najmniej 3-miesięcznego stażu zawodowego (dla 20 uczestników),
 - średnio 11 godzin zegarowych pośrednictwa pracy (dla 110 uczestników),
 - średnio 11 godzin zegarowych wsparcia specjalisty ds. społeczno-zawodowych (dla 110 uczestników),
 - średnio 11 godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego (dla 110 uczestników).
6. Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług określonymi w Regulaminie naboru nr FEMP.06.16-IP.02-024/23, a także „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”.
7. Szkolenia będą prowadzone co do zasady metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń będzie odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy oraz uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną, w tym zawody nadwyżkowe i deficytowe. Każdy kurs kończy się egzaminem prowadzącym do uzyskania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
8. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27.03.2014) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Beneficjent zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
- Materiały szkoleniowe podczas szkoleń i warsztatów grupowych i warsztatów grupowych,
 - Stypendium szkoleniowe oraz ubezpieczenie NNW,
 - Opłaty egzaminacyjne,
 - Badania lekarskie i/lub testy psychologiczne, ubezpieczenie NNW oraz stypendium stażowe (dla 20 uczestników),
11. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie projektu, a także w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz dodatkowo na spotkaniach informacyjnych.



§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają następujące warunki (kryteria obligatoryjne):

- 1) Zamieszkiwanie lub nauka na terenie miasta Nowego Sącza/ gminy Chełmiec/ gminy Kamionka Wielka (w przypadku osób bezdomnych przebywanie na terenie miasta Nowego Sącza/ gminy Chełmiec/ gminy Kamionka Wielka) - potwierdzenie zamieszkania lub nauki uczestnika - zaświadczenie wydane przez właściwą placówkę (np. OPS, PCPR, placówkę oświatową).
Potwierdzenie miejsca zamieszkania poprzez oświadczenie uczestnika dopuszczalne będzie tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania;
- 2) Przynależności do minimum jednej z kategorii grupy docelowej projektu:
 - a. osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.).

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia.

- bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej (posiadanie przez kandydata zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub schroniska dla osób bezdomnych potwierdzające realizację indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności);
- uzależnieni od alkoholu (posiadanie przez kandydata zaświadczenia o odbyciu leczenia w zakładach leczniczych podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej (tj. zakładach prowadzących leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu) lub odbywaniu terapii dziennej w ośrodku profilaktyki i terapii uzależnień);
- uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających (posiadanie przez kandydata zaświadczenia o odbyciu leczenia w ośrodku leczenia



uzależnień od narkotyków lub innych środków odurzających lub odbywaniu terapii dziennej w ośrodku profilaktyki i terapii uzależnień);

- osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego (posiadanie przez kandydata zaświadczenia od lekarza, bądź placówki pomocy instytucjonalnej dla tych osób – potwierdzającego, że stan zdrowia wskazuje na następujące zaburzenia kandydata, tj. osoby chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne)/ upośledzonej umysłowo/ wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych - zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (posiadanie przez kandydata zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba długotrwale bezrobotna to taka, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy ponad 12 miesięcy w ciągu 2 lat. Wskazany okres może mieć przerwy);
 - zwalniani z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej (posiadanie przez kandydata zaświadczenia o zakończeniu odbywania kary w zakładzie karnym);
 - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej (posiadanie przez kandydata zaświadczenia z powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzające realizację indywidualnego programu integracji);
 - osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (posiadanie przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności tj. w stopniu lekkim/umiarkowanym/znaczącym wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
- 3) Nie otrzymywanie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków



EFS+ (Beneficjent w odniesieniu do każdego kandydata zweryfikuje czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Beneficjent zakłada obligatoryjne kryterium rekrutacji weryfikujące spełnienie powyższego warunku, na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

- 4) Uczestnictwo w Centrum Integracji Społecznej (przedstawienie przez kandydata zaświadczenia z Centrum Integracji Społecznej/ kserokopii Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego- potwierdzającej uczestnictwo w CIS).

§ 4

Terminy i miejsca rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w biurze projektu, na spotkaniach informacyjnych, lub drogą pocztową na adres biura projektu. Możliwy kontakt z osobą z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania po wcześniejszym zgłoszeniu Kierownikowi projektu. Rekrutacja do projektu odbywa się w siedmiu turach a w razie potrzeby zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Pierwszy termin rekrutacji odbędzie się w dniach od 05.11.2024 r. do 18.11.2024 r., o kolejnych terminach rekrutacji Beneficjent poinformuje na stronie internetowej projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne zostaną umieszczone na stronie projektu, a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych. W przypadku wpłynięcia mniejszej ilości zgłoszeń uczestników niż 110 osób wprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na takich samych zasadach jak w każdej turze.
3. W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach adekwatnych do specyfiki grupy docelowej (od pon. do pt. przez 8 h od 7.00 - 15.00) oraz na spotkaniach informacyjnych.
5. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych.

§ 5

Procedura rekrutacyjna

1. Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu lub na spotkania informacyjne wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne w terminach rekrutacji zgodnie z § 4 punktem 1.:
 - Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,
 - Zaświadczenie - potwierdzenie zamieszkania lub nauki uczestnika - wydane przez właściwą placówkę (np. OPS, PCPR, placówkę oświatową).
Potwierdzenie miejsca zamieszkania poprzez oświadczenie uczestnika dopuszczalne będzie tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania
 - Oświadczenie Uczestnika o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie art. 24 Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - Oświadczenie Uczestnika o nieuczestniczeniu w innych projektach,
 - Zaświadczenia, orzeczenia, decyzje lub inne dokumenty od instytucji uprawnionych do jego wydania potwierdzające kwalifikowalność Uczestnika (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenia o zakończeniu odbywania kary w zakładzie karnym itp.) – zgodnie z informacjami wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym.
2. Złożone przez Kandydata/ki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
4. Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nierozpatrzone.
5. O zakwalifikowaniu projektu decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów/ek, o którym decydować będą następujące premiujące kryteria:
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je



do wsparcia w projekcie podczas etapu I, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej (potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z odpowiedniej instytucji potwierdzające wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie podczas etapu I lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach) - 1 pkt.

- osoby o znacznym lub umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności (posiadanie przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności tj. w stopniu lekkim/ umiarkowanym/ znaczącym wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) - 2 pkt;
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (posiadanie przez kandydata zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną kandydata/ chorobę psychiczną/ niepełnosprawność intelektualną/ całościowe zaburzeniami rozwojowymi w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 2 pkt;
- osoby korzystające z programu FE PŻ (posiadanie przez kandydata dokumentu wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ) - 1 pkt;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (posiadanie przez kandydata zaświadczenia z placówki opieki instytucjonalnej lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie w placówce) – 1 pkt;
- osoby wykluczone komunikacyjnie¹ (potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest weryfikacja miejsca zamieszkania poprzez sprawdzenie ujęcia

¹ Zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23

https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/11/3952/Zal_18_Obszary_wykluczone_komunikacyjnie.pdf



- adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych zaświadczeniach (np. z OPS, PCPR, placówki oświatowej). Potwierdzenie miejsca zamieszkania poprzez oświadczenie uczestnika dopuszczalne będzie tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania – zamieszkiwanie na terenie gminy Chełmec – 1 pkt;
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (12 miesięcy liczone jest od dnia zwolnienia/ opuszczone jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia projektu) – (posiadanie przez kandydata zaświadczenia z jednostki penitencjarnej potwierdzające pobyt) - 1 pkt.
6. W przypadku równiej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
 7. Po zakończeniu każdej tury rekrutacji, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (wraz z listą rezerwową) – dostępna w Biurze Projektu. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rekrutacji.
 8. Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu podpisanej Umowy uczestnictwa (w 2 egzemplarzach), nie później niż w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego za zgodą Beneficjenta.
 9. Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 10. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami/kami w terminie określonym w regulaminie) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

§ 6

Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

1. Wsparcie projektowe realizowane będzie w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Beneficjenta uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.



2. Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do zakwalifikowania do kolejnych form wsparcia, tj. co najmniej 3 usługi aktywnej integracji, z których co najmniej jedna ma charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny. IPD będą powstawać podczas spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Beneficjenta lub zlecone usługodawcom, którzy świadczą usługi w ramach swojej oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) dostępnej na portalu www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług.
4. Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy trójstronnej, której stroną będzie Beneficjent, Uczestnik/czka Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 7

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług określonymi w Regulaminie naboru nr FEMP.06.16-IP.02-024/23, a także „Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”.

§ 8

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
2. Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia kary umownej w wysokości 13 950,27 zł (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 27/100), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
3. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (w tym zawartymi w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym). Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 2.
4. W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Beneficjenta.
5. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta osobiście nie później jednak niż na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
6. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny bądź podjęcia zatrudnienia i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem.
7. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent będzie żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
8. Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji społeczno-zawodowej z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.

9. Uczestnik zapoznając się z regulaminem oświadcza iż na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM WM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
10. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia dokumentacji dostarczanej przez Beneficjenta przez okres realizacji Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
11. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej (sytuacja społeczna Uczestnika uległa poprawie) - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenia, opinii, ankiety, ewentualnie oświadczeń potwierdzających osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:
- rozpoczęcie nauki,
 - wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,
 - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
 - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
 - podjęcie wolontariatu,
 - poprawa stanu zdrowia,
 - ograniczenie nałogów,
 - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami)
12. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie - nie później niż 10 dni roboczych od jej rozpoczęcia, np.:
- Umowa o pracę (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) lub
 - Umowa cywilno-prawna (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) lub
 - Podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2017 r. poz. 2168) – na podstawie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcie



prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) itp.

- Zaświadczenie z urzędu pracy o rejestracji jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Regulamin jest dostępny na stronie projektu w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych.

.....
Data i podpis Beneficjenta